



# ПРИКАЗ

от 04.08.2025

№ 01.1-20/25-777

Москва

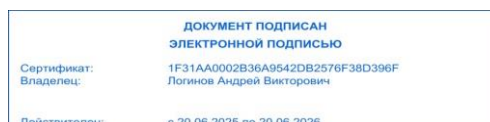
Об утверждении Регламента  
принятия локальных нормативных  
актов ФГАОУ ВО «РГУ»

В целях установления в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» единого порядка принятия, изменения и отмены локальных нормативных актов,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент принятия локальных нормативных актов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Регламент) (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и иным работникам в своей деятельности руководствоваться Регламентом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по контрольно-аналитической работе Опёнышева О.С.

Ректор



А.В. Логинов

## 1. Общие положения

1.1. Регламент принятия локальных нормативных актов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, университет) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом РГГУ, Инструкцией по делопроизводству РГГУ и иными нормативно правовыми и локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2. Регламент определяет общие требования к порядку разработки локальных нормативных актов, основные требования к их содержанию, порядку принятия и внесению в них изменений.

1.3. Все структурные подразделения РГГУ при разработке и принятии локальных нормативных актов обязаны руководствоваться Регламентом.

## 2. Понятия и определения

2.1. Локальный нормативный акт – нормативный акт, регулирующий деятельность университета, устанавливающий правовой статус и направление деятельности его структурных подразделений, права и обязанности должностных лиц и других работников, утверждающий нормы (правила) общего характера, регулирующие образовательную, научную, управленческую, финансово-хозяйственную и иную деятельность университета.

2.2. Правила – локальный нормативный акт, который устанавливает процедурные нормы, определяющие порядок осуществления той или иной деятельности.

2.3. Инструкция – локальный нормативный акт, детально регламентирующий порядок и способ осуществления какой-либо деятельности и порядок применения положений нормативных актов. Инструкция также определяет правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности (должностная инструкция), особенности работы, правила ведения делопроизводства и другие нормативные предписания.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Положения о структурных подразделениях РГГУ и должностные инструкции работников РГГУ разрабатываются и принимаются в соответствии с действующими регламентами их разработки и принятия.

2.4. Регламент – локальный нормативный акт, определяющий порядок осуществления какой-либо деятельности, который принимается в том случае, если деятельность не может быть организована на основе использования действующих положений, инструкций и правил.

2.5. Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления организацией или порядок реализации организацией каких-либо из своих полномочий.

### 3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Университет самостоятельно определяет и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие его образовательную и иную уставную деятельность.

3.2. Для поддержания в актуальном состоянии локальной нормативной базы Административно-правовой департамент ежегодно формирует План нормотворческой деятельности, который утверждается приказом РГГУ.

3.3. В Университете принимаются положения, правила, регламенты, инструкции и другие локальные нормативные акты.

3.4. Локальные нормативные акты могут быть:  
постоянно действующими (без ограничения срока применения);  
временными (действующими в течение указанного в них срока или до наступления определенного события).

3.5. Локальный нормативный акт разрабатывается, если:  
принятие предусмотрено законодательством Российской Федерации или ее субъектов, иными нормативными правовыми актами;  
требуется принципиально новое решение вопроса (проблемы) локального уровня;  
возник новый вопрос (проблема) локального уровня;  
требуется внесение значительного количества изменений в структурные элементы ранее принятого локального нормативного акта;  
выявлено несколько локальных нормативных актов, регулирующих смежные вопросы, которые целесообразно объединить в один локальный нормативный акт.

3.6. Предложение о разработке локального нормативного акта вносится руководителем структурного подразделения или иным должностным лицом, в зоне ответственности которого находится вопрос (проблема), требующий локального нормативного регулирования.

3.7. Предложение с обоснованием необходимости разработки локального нормативного акта представляется руководителем структурного подразделения или иным должностным лицом ректору, проректору по направлению деятельности в форме докладной (служебной) записки, в которой излагаются:

Существо вопроса (проблемы), который необходимо урегулировать путем принятия локального нормативного акта;

прогноз последствий принятия локального нормативного акта;

организационные, кадровые, финансовые, материально-технические и иные мероприятия, которые необходимо будет провести в связи с принятием локального нормативного акта.

3.8. Органами и должностными лицами, компетентными принимать решения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов, являются:

ученый совет университета;

ректор;

проректоры по соответствующим направлениям деятельности (по вопросам, отнесенным к их компетенции).

3.9. Решение о принятии локального нормативного акта может быть оформлено поручением ученого совета, ректора, проректора с одновременным определением структурного подразделения, ответственного за разработку локального нормативного акта и его последующую актуализацию (далее – ответственное подразделение).

3.10. Руководитель ответственного подразделения организует подготовку проекта локального нормативного акта.

Подготовка проекта локального нормативного акта может осуществляться рабочей группой, которая формируется распорядительным документом РГГУ.

3.11. Разработка локального нормативного акта предусматривает:

1) определение круга вопросов, регулируемых локальным нормативным актом;

2) определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта;

3) разработку проекта локального нормативного акта;

4) правовую экспертизу проекта локального нормативного акта (в случае необходимости);

4) согласование проекта локального нормативного акта;

5) утверждение (принятие) локального нормативного акта в установленном порядке;

б) размещение локального нормативного акта на официальном сайте университета (в случае необходимости).

3.11.1. Проект локального нормативного акта при необходимости может направляться в структурные подразделения РГГУ для получения экспертного мнения.

3.12. В случаях, предусмотренных уставом РГГУ, Положением об ученом совете РГГУ ученый совет по вопросам, отнесенным к его компетенции вправе принимать локальные нормативные акты.

3.13. В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, коллективным договором, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение Профсоюзного комитета работников РГГУ и Объединенного совета обучающихся РГГУ, Объединенного совета обучающихся РГГУ.

#### 4. Структура локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт содержит следующие структурные элементы:

содержание;

общие положения;

понятия и определения (в случае необходимости);

иные структурные элементы в соответствии с содержанием локального нормативного акта;

приложения (в случае необходимости).

4.1.1. Название локального нормативного акта включает в себя его краткое содержание и должно быть согласовано с наименованием его вида.

4.2. «Содержание» является обязательным структурным элементом локального нормативного акта, в котором приводятся порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости – подразделов), приложений данного локального нормативного акта и, через отточие, номер страницы, на которой начинается соответствующий структурный элемент.

4.3. В элементе «Общие положения» приводится перечень нормативных правовых и иных актов, на основании которых разработан локальный нормативный акт, а также область (области) его применения.

4.4. Структурный элемент «Понятия и определения» включается в локальный нормативный акт в случае необходимости, в нем приводятся используемые в локальном нормативном акте понятия и их определения.

4.5. Наименование и содержание остальных структурных элементов локального нормативного акта (разделов, подразделов и др.) зависят от его специфики и самостоятельно определяются ответственным подразделением.

4.6. Материалы, дополняющие основную часть локального нормативного акта, оформляются в виде приложений к локальному нормативному акту. В приложениях приводятся графический материал большого объема, таблицы, формы документов, описания алгоритмов и т.д.

4.7. В тексте локального нормативного акта должны содержаться ссылки на все приложения к локальному нормативному акту. Приложения располагаются в порядке приведения ссылок на них в тексте локального нормативного акта.

#### 5. Утверждение, введение в действие и срок действия локальных нормативных актов

5.1. Локальный нормативный акт утверждается приказом РГГУ.

5.2. Проекты приказов об утверждении локальных нормативных актов согласовываются проректором по контрольно-аналитической работе, директором Административно-правового департамента, начальником Управления делопроизводства и контроля, начальником Отдела по профилактике коррупционных правонарушений, иными должностными лицами в пределах их компетенции в соответствии с порядком, установленным Инструкцией по делопроизводству в РГГУ.

5.3. Локальный нормативный акт вводится в действие со дня издания приказа РГГУ о его утверждении или со дня, указанного в приказе РГГУ о его утверждении.

5.4. Ответственное подразделение определяет категории работников, которые должны быть ознакомлены с введенным в действие локальным нормативным актом.

5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте РГГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

5.6. Локальный нормативный акт или его отдельные положения действуют до:

истечения срока действия (в случае, если такой срок был установлен в локальном нормативном акте или в приказе РГГУ о его утверждении);

отмены (признания утратившими силу) другим актом;

вступления в силу федерального закона или иного нормативного правового акта, коллективного договора (в случае, когда нормы локального нормативного акта противоречат нормам указанных актов).

#### 6. Внесение изменений в локальные нормативные акты

6.1. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в случае:

изменений в законодательстве Российской Федерации;

изменений в учредительных документах РГГУ;

изменений в других локальных нормативных актах РГГУ;

изменений в коллективном договоре (для локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения);

изменений в организационной структуре РГГУ;

в других случаях.

6.2. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6.3. При внесении изменений в локальный нормативный акт в приказе РГГУ указывается, что конкретно изменяется в локальном нормативном акте (со ссылкой на соответствующий раздел, пункт, подпункт) и приводится собственно изменение (новая редакция абзаца, пункта, раздела и т.д.).

6.4. После издания приказа РГГУ о внесении изменений в локальный нормативный акт, ответственным подразделением осуществляется редакция текста локального нормативного акта с учетом внесенных изменений и, в необходимых случаях, организация размещения текста локального нормативного акта на официальном сайте РГГУ.

6.5. В случае внесения в локальный нормативный акт изменений, требующих переработки текста по существу и не позволяющих ограничиться новой редакцией отдельных структурных элементов, а также в случае внесения изменений, касающихся большинства структурных элементов, принимается новый локальный нормативный акт с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего локального нормативного акта.

## 7. Заключительные положения

7.1. Регламент вступает в силу со дня его введения в действие приказом РГГУ.

7.2. Регламент может изменяться в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения в Регламент вносятся приказом РГГУ.

